ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	: INSTITUTO VIAL PROVINCIAL				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - UCAYALI - CONTAMANA				
Nombre del titular de la entidad	:				
Cargo	:				
Periodo en el cargo	: Del	1/01/2026	al	31/12/2026	
Fecha de corte	: Al	30/09/2026			
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI				

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI	:				
Departamento - Provincia - Distrito	: LORETO - UCAYALI - CONTAMANA				
Nombre del responsable	: LUPITA JESSBETH VASQUEZ FLORES				
Cargo	: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA				
Periodo en el cargo	: Del	5/09/2026	al	31/12/2026	

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero Al final del año o cese de la gestión				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
								TOTAL	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)		
1																	
2																	
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1
NO SE ENCUENTRA ACTIVO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: LUPITA JESSBETH VASQUEZ FLORES
DNI: 45317332
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: LUPITA JESSBETH VASQUEZ FLORES
DNI: 45317332
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:
- La información a registrar corresponde al total de inversiones activas en el banco de inversiones (cartera), a la fecha de corte.
- La información a registrar corresponde al total de inversiones cerradas y desactivadas en el banco de inversiones (cartera), del periodo a reportar.

Leyenda:
A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI / No)
I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de case de la gestión que figura en el SNPMGI
P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI